

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**ОП.04**

**Бухгалтерский учет**

Учебный план: 24-02-1-39

Код, наименование  
специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника Финансист

Уровень образования: Среднее общее образование

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>178</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>166</b>	
	Лекции, уроки	74	
	Практические занятия, семинары	92	
	Консультации		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	5	
	Зачет	4	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Минобрнауки России от **05.02.2018 N 65 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой  
комиссии: Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О., подпись)

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу: Вершигора А.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 04 «Бухгалтерский учет»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ПК 4.3.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</li><li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li><li>- методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li><li>- порядка использования государственной (муниципальной) собственности;</li><li>- основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>			
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01,  ПК 4.3
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Методы бухгалтерского учета.	2	
	1. Классификация активов организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета».	2	
	2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования». <b>Текущий контроль (письменный опрос)</b>	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01,  ПК 4.3
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов». <b>Текущий контроль (устный опрос)</b>	2	
	2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».	2	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01,  ПК 4.3
	1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.	2	
	2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских проводок».	2	
	2. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи». 3. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета».	2	

	4. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета».	2	
	5. Практическое занятие <b>Текущий контроль (устный зачет по итогам практических занятий)</b>	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ПК 4.3
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета. 3. Документы и регистры бухгалтерского учета. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. 4. Формы бухгалтерского учета. <b>В том числе, текущий контроль (опрос.)</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».	2	
	2. Практическое занятие «Исправление ошибочных записей в учетных регистрах»	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>			
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ПК 4.3
	1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.	2	
	2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.	2	
	3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».	2	
	2. Практическое занятие «Учет движения денежных средств на расчетном счете». <b>Текущий контроль письменный опрос (решение задач)</b>	2	
	3. Практическое занятие «Учет движения денежных средств на валютном счете».	2	
	4. Практическое занятие «Учет движения денежных средств на прочих счетах».	2	
	5. Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
	6. Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к зачету	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация (зачет) за семестр</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>56</b>	
Тема 2.2. Учет основных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01, ПК 4.3
	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический	2	

	учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств.		
	Учет амортизации основных средств.	2	
	Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств	2	
	Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств».	2	
	2. Практическое занятие «Учет переоценки основных средств, инвентаризации».	2	
	3. Практическое занятие «Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств»	2	
	4. Практическое занятие «Учет выбытия основных средств».	2	
	5. Практическое занятие «Учет арендованных основных средств».	2	
	6. Практическое занятие Контрольная работа по теме «Учет основных средств».	2	
	7. Практическое занятие Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ПК 4.3
	Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.	2	
	Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. <b>Текущий контроль (опрос)</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности».	2	
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ПК 4.3
	1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов.	2	
	2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов».	2	

	2.Практическое занятие «Оценка материальных запасов при выбытии».	2	
	3.Практическое занятие Решение ситуационных задач. <i>Текущий контроль – письменный опрос - решение задач</i>	2	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ПК 4.3
	1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время.	2	
	2. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	1. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.	2	
	2. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм. <i>Текущий контроль (опрос)</i>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2	
	2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов». 3. Практическое занятие «Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	2	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ПК 4.3
	1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.	2	
	2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие «Учет затрат на производство». 2. Практическое занятие «Учет и распределение косвенных расходов». <i>Текущий контроль</i> 3. Практическое занятие «Калькулирование себестоимости продукции»	2 2 2	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ПК 4.3
	1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.	2	
	2. Синтетический учет готовой продукции.	2	
	1. Учет и распределение расходов на продажу.	2	
	2. Учет продажи готовой продукции и		



	выявление финансового результата. <b>Текущий контроль</b> (опрос, проверка домашнего задания)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Практическое занятие «Учет готовой продукции».	2	
	2. Практическое занятие «Учет расходов на продажу».	2	
	3. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата».	2	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ПК 4.3
	1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам.	2	
	2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами».	2	
	2. Практическое занятие «Учет расчетов по налогам и сборам»	2	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ПК 4.3
	1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2	
	5. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. <b>Текущий контроль (опрос)</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности».	2	
	2. Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года».	2	
Тема 2.10. Учет собственного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01, ПК 4.3
	1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.	2	

	Учет расчетов с учредителями по выплатае доходов.		
	2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала.	2	
	4. Учет средств целевого финансирования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала». <b>Текущий контроль (устный опрос)</b>	2	
	2. Практическое занятие Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ПК 4.3
	1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2	
	2. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс.	2	
	3. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс.	2	
	2. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к экзамену	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>112</b>	
<b>Всего:</b>		<b>178</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации, техническими средствами обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016,
- СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi,
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска или экран.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 3.2.1. Печатные издания

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

##### а) основная учебная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
2. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading> - Текст: электронный.
3. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва : Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный.

##### б) дополнительная учебная литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367314/reading> - Текст: электронный

##### в) учебно-методическая литература

1. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва : Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading>- Текст: электронный.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. Финансовый информационный портал [banki.ru](http://banki.ru) [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Ответы на вопросы на знание и понимание  85 - 100% правильных ответов – «отлично»  69-84% правильных ответов – «хорошо»  51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный, письменный опрос  Оценка результатов выполнения практических занятий-решения задач, заполнения документов  Промежуточная аттестация – зачет, экзамен

<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>- методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>- порядка использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</li> </ul>	<p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	